

# 2022年度内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会 机构编制委员会办公室部门决算公开

批复时间：2023年10月25日

公开时间：2023年11月8日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出决算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、项目支出决算情况说明
- 十二、机构运行经费支出决算情况说明
- 十三、政府采购支出决算情况说明
- 十四、国有资产占用情况说明
- 十五、预算绩效情况说明

## 第三部分 名词解释

#### 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

#### 第五部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、项目收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

九、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十一、财政拨款“三公”经费支出决算表

十二、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能、职责

#### （一）部门职能

中共磴口县委员会机构编制委员会办公室是中共磴口县委员会机构编制委员会（以下简称县委编委）的办事机构，承担县委编委日常工作，为正科级，加挂磴口县事业单位登记管理局牌子，列县委工作机关序列，归口县委组织部管理。具体负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制的日常管理工作。

#### （二）部门主要职责

1、贯彻落实党中央关于党和国家机构改革及机构编制管理的方针政策和国家有关法律法规，落实自治区党委、党委编办、市委、市委编委、市委编办以及县委、县委编委决策部署。

2、统筹管理机构编制工作。拟订磴口县机构编制管理规章制度，并组织实施。协调推进机构编制法制化建设。

3、统筹推进磴口县机构改革工作，研究拟订磴口县机构改革方案。审核磴口县党政群机关职能配置、内设机构、人员编制规定（简称“三定”规定）。负责相对集中行政许可权改革。配合推进行管理体制的改革。

4、统筹磴口县党政群机关职能职责调整，协调县直部门之间职责分工和县、苏木镇两级政府之间事权划分。

5、负责县直机关及事业单位日常机构编制管理事宜。按照权限，管理全县行政事业单位股级机构设置等事宜。

6、负责管理全县行政事业单位编制总额和机构限额。

7、统筹推进全县事业单位改革。研究拟订事业单位机构改革意见。

8、按照权限，审核审批全县事业单位机构规格、内设机构、人员编制、人员结构、机构类别等事宜。

9、监督检查机构编制工作的方针政策、法律法规和重要决策部署执行情况，查处机构编制违纪违法行为。负责机构编制调查研究工作。负责全县机构编制统计、实名制和网上名称管理工作。

10、统筹指导全县事业单位登记管理工作和机构编制信息化建设工作。负责县本级党政群机关统一社会信用代码赋码发证工作和事业单位登记管理工作。

11、完成县委和县委编委交办的其他任务。

## **二、部门机构设置及决算单位构成情况**

1.根据部门职责分工，中共磴口县委员会机构编制委员会办公室内设机构包括综合股、业务股。中共磴口县委员会机构编制委员会办公室所属事业单位包括：磴口县事业单位登记服务中心，无独立法人，财务不独立核算。

2.从决算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：中共磴口县委员会机构

编制委员会办公室本级。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	中共磴口县委员会机构 编制委员会办公室	财政拨款的行政单位

### 三、2022年度部门主要工作完成情况

#### （一）全面做好深化事业单位改革试点工作“后半篇”文章

一是持续巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴的有效衔接，整合调整相关职能，将县扶贫项目服务中心更名为县乡村振兴服务中心，撤销县绿色产业发展中心加挂的县乡村振兴统筹发展中心牌子，推进乡村振兴战略的全面实施。二是结合上级工作要求，调整优化县农牧业经营服务中心、县绿色产业发展中心职能职责，新增农村产权交易服务、粮食质量安全检验检测工作职能，全面加强农村产权服务和粮食检验检测能力。三是加强应急管理体系建设。理顺防汛抗旱指挥部工作职责，转隶人员编制，配强工作力量。四是从严从细审核，广泛征求意见，推进政事权限清单试点工作。

#### （二）巩固苏木镇改革成果，推动基层治理能力提升

一是根据内蒙古自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅《关于深化苏木乡镇和街道改革推进基层整合审批服务执法力量的实施意见》和市委编办《关于进一步明确基层承接落实赋权事项的通知》精神，制订并印发《磴口县苏木镇职责准入制度》，明确县直各部门向苏木镇下放行政权力事项的基本原则、工作机制和准入程序，进一步规范苏木镇职能职责，减轻基层工作负担。二是认真组织开展了《内蒙古自治区苏木乡镇和街道职责事项指导清单》和《旗县（市、区）部门和苏木乡镇（街道）共同承担事项责任清单指导目录》涉及农牧领域职责清单梳理工作。三是按照自治区党委编办工作会议反馈苏木乡镇（街道）改革存在问题整改落实要求，县委编办组成工作组多次深入各苏木镇督查指导，认真梳理各苏木镇改革后职能职责运行过程中存在的问题，形成整改问题清单，逐项制定整改方案和整改措施，明确整改任务、责任部门和完成时限，确保整改任务落到实处。目前，存在的9个方面的问题已全部整改到位。

### **（三）持续完善党政机构职能体系，促进部门高效履职**

一是认真落实《中央编办关于加强文物保护和考古工作机构编制保障的通知》（中编办发〔2021〕195号）和《内蒙古自治区加强文物保护和考古工作机构编制保障实施方案》（内机编委发〔2021〕41号）文件精神，明确县文物局机构设置、

职能职责，落实文物保护和考古行政管理工作，压实工作责任，确保事有人干、责有人负。二是按照党中央《关于常态化开展扫黑除恶专项斗争巩固专项斗争成果的意见》等相关文件精神，在政法委增设扫黑除恶专项斗争督导协调室内设机构，承担落实县扫黑除恶专项斗争领导小组各项决策部署及领导小组办公室日常工作等工作任务，确保扫黑除恶专项斗争工作常态化开展。三是配合做好开发区管理机构的调整，相应调整派驻纪检监察组的设置。

#### **（四）加强和创新机构编制管理，推动机构编制管理工作规范化法定化**

一是依据《中国共产党机构编制工作条例》，重新修订印发了《中共磴口县委员会机构编制委员会工作规则》和《中共磴口县委员会机构编制委员会办公室工作细则》，进一步规范了机构编制管理审批工作机制。二是上报2023年公务员、选调生、事业单位公开招聘空编使用计划112名（其中：公务员、选调生83名，事业人员29名），进一步保障全县行政、事业单位用人需求，促进全县教育卫生等民生事业健康发展。三是配合县委组织部进一步理顺参公事业单位事业人员的编制关系，为重新申报参公管理创造条件。四是保障政策性安置人员的用编需求。按程序为2名符合安置要求的退役士官、5名订单定向医学生、新考录公务员和16名特岗教师办理列编手续。五是严把编制调整、人员变动审核关。按照机构编制管理权限，

及时办理行政、事业单位任免职干部、新招聘、退休、亡故等人员编制调整手续。六是完成机构编制实名制系统数据的日常维护和月报统计工作。七是做好党政机关和事业单位网上域名管理、域名注册管理及服务工作。八是按照《事业单位登记管理暂行条例》及实施细则的要求，完成事业单位法人年度信息公示工作，做到应公示尽公示。并按要求开展“双随机一公开”抽查工作，下发整改通知 3 份，如期完成整改任务。

### **（五）加强机构编制信息宣传，提升社会各界机构编制法治意识**

一是重新修订完善了《磴口县委编办信息宣传工作考评办法》，制定了《磴口县委编办信息宣传工作制度》，进一步明确了信息宣传稿件报送要求、审核程序、保密规定、评分办法和奖惩机制，确保信息宣传内容坚持正确的思想导向和舆论导向。2022 年，共上报信息稿件 97 篇，各级各类媒体共采用信息稿件 105 篇，信息稿件采用率 108%。位列全市机构编制系统各旗县区第一位。二是在磴口县机构编制网发布工作动态 97 条、更新网页栏目内容 54 条，积极向社会各界宣传介绍机构编制政策、工作动态和工作成效，有效提升了各级干部机构编制法治意识以及对机构编制工作的重视度。

### **（六）加强理论学习，提高政治理论素养和业务水平**

一是加强政治理论学习。通过“三会一课”、集中学习、

专题研讨等方式，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、十九届历次全会和党的二十大精神、习近平总书记对内蒙古工作的重要讲话重要指示批示精神、党章党规等重要内容。共开展集中学习 35 次，集中研讨 4 次。领导班子分 3 批次参加县委组织部举办的磴口县科级干部学习贯彻党的十九届六中全会精神暨履职能力提升班，班子参学率 100%，推选优秀党员干部参加县委组织部举办的优秀年轻干部理论研讨班，研究制定了《磴口县委编办学习贯彻党的二十大精神学习宣传方案》，开展党的二十大精神集中学习 7 次，专题研讨会 1 次，专题测试 4 次。二是注重“学习强国”平台学习运用，建立完善学习积分日通报、分管领导约谈等制度，切实提高党员干部学习的自觉性和主动性。三是加强机构编制业务培训。采取集中学习、领导干部轮流讲课、参加业务培训等方式，重点学习《中国共产党机构编制工作条例》《内蒙古自治区事业单位机构编制管理办法》《内蒙古自治区中小学校机构编制管理办法》等政策法规，进一步提高全体党员干部业务水平和工作能力。

### **（七）加强组织建设，夯实党建工作基础**

一是定期召开会议研究党建工作，制定了 2022 年党建工作要点、理论学习计划和党风廉政建设工作要点，坚持把政治标准和政治要求贯穿到机关党建和业务工作各方面，做到党建

与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，确保党建工作责任落到实处。二是按程序及时选举产生县委编办党支部新一届支部委员会和支委班子成员。三是严格执行“三会一课”制度，党支部书记讲党课2次，班子成员讲党课3次，召开支部委员会12次，召开党员大会7次，召开组织生活会1次，开展主题党日活动12次，开展走访慰问困难党员、困难群众、生活困难退役军人活动3次。四是按要求及时更新了党支部和党员信息数据库。完成2022年度党费收缴工作，共缴纳党费3504元，所有党员干部按时足额交纳党费。五是进一步完善党务公开审核把关、台账管理等制度，按照目录要求录入党务公开信息32条。六是按照《关于印发〈磴口县组织工作破解重点难点问题项目书任务分工方案〉的通知》文件精神，县委编办党支部认领2项“揭榜领题”项目任务，研究制定了《磴口县委编办“揭榜领题”认领项目工作方案》，按程序上报2023年公务员、选调生空编使用计划83名，事业人员空编使用计划29名，进一步充实教育、卫生、科技等领域人才队伍建设，为助力我县人才工作高质量发展提供坚实的机构编制保障。七是按照《关于集中治理全县党内政治生活庸俗化交易化问题的工作方案》要求，组织召开了集中治理党内政治生活庸俗化交易化问题工作安排部署会，研究制定了县委编办集中治理党内政治生活庸俗化交易化问题工作方案、学习计划，成立了集中

治理工作专班，党支部在职党员干部全部签订“十一严禁”承诺书。编印了严肃党内政治生活《学习手册》，组织党员干部深入学习《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等重要内容，共组织开展专题学习5次，理论测试1次，警示教育2次。**八是**按照集中治理全县党内政治生活庸俗化交易化问题工作要求，坚持“当下改”与“长久治”相结合，推动党内政治生活规范化。支委班子查摆问题2条，研究制定整改措施2项，党员干部个人查摆问题13条，制定整改措施13项。按照《关于开展全县党内政治生活平淡化随意化问题排查整治工作的通知》工作要求，自查自纠形成5个方面8条问题台账。结合存在的问题，县委编办认真研究制定整改措施、明确整改任务，逐条逐项落实整改。目前，存在的问题已全部完成整改。**九是**持续深化铸牢中华民族共同体意识教育。成立了以党支部书记为组长的统一战线工作领导小组，全面分解细化职责任务，确保统战工作各项决策部署落到实处。把习近平总书记关于民族工作的重要讲话精神和重要论述、《中国共产党统一战线工作条例》及党的民族政策法规等内容纳入支部年度学习计划，深入开展铸牢中华民族共同体意识教育。组织开展专题理论学习5次，专题研讨2次，理论测试1次，参加统战干部能力提升班2人次。立足机构编制工作实际，上报空编使用计划，为统战系统考录行政事业人员2名，进一步充实了统战工作专

业人员。十是践行社会主义核心价值观，推动精神文明建设。与贺兰社区签订结对共建协议，积极参加创建文明城市、疫情防控、环境卫生清治等志愿服务活动。在包联居民小区制作悬挂“社会主义核心价值观”等内容公益广告宣传栏、划设非机动车停车线、张贴创城倡议书，大力宣传社会主义核心价值观、讲文明树新风、市民公约等内容，积极营造创建文明城市浓厚氛围。共组织开展环境卫生清治和宣传活动 25 场次。

#### **（八）加强作风建设，筑牢廉政思想防线**

一是从严落实“一岗双责”责任。定期召开党风廉政建设工作会议，研究制定了党风廉政建设和反腐败工作计划和主体责任清单，确保党风廉政建设责任落到实处。组织开展廉政专题学习 4 次，组织观看警示教育片 4 次，讲廉政党课 2 次，开展廉政谈话 1 次。二是按要求完成上一年度“清风干部”、“清风集体”“清风干部标兵”上报评定工作。三是开展节假日等重要时间节点纠治“四风”自查工作 7 次，坚决杜绝隐形变异“四风”问题反弹。四是坚决贯彻执行“三重一大”事项决策和“一把手”“五个不直接”分管、领导干部个人重大事项报告等制度，梳理重要岗位、重要部位和关键环节风险点，制定防范措施，进一步规范权力运行。五是从严落实意识形态工作责任制，对意识形态领域存在的风险隐患定期分析研判，研究解决风险隐患的具体措施，不断增强全办党员干部居安思危的

意识，开展专题学习 3 次，完成网评信息 170 余条。建立了党员干部微信、微博、抖音、快手等网络媒体平台注册账号台账，进一步加强新媒体平台账号管理和内容审核把关，全面维护网络意识形态安全，牢牢掌握网络意识形态工作领导权、话语权。

### **（九）落实疫情防控责任，筑牢健康安全防线**

一是严格落实机关疫情防控常态化责任。加强疫情防控专项工作组织领导，制定疫情防控工作方案、应急预案，确保疫情防控措施常态化落实落地落到位。二是严格落实包联小区疫情防控责任。按照疫情防控工作要求，认真落实包联小区出入口值班值守责任。深入开展“敲门行动”，全面摸清包联小区常住户、常住人口、外出人员底数，做到小区居民底数清、情况明。认真组织，确保疫情防控区域全员核酸检测工作有序开展。

### **（十）综治维稳、普法、保密和群团等工作有序开展**

一是按照信联办《关于认真做好矛盾隐患排查和稳定工作的通知》工作要求，做好上访人员政策解读、稳控等工作，妥善处置信访部门转办网络舆情 3 件次。二是严格执行保密制度，认真做好保密知识学习、涉密文件的管理和保密安全检查等工作。组织开展保密知识学习 5 次，组织保密知识线上测试 3 次。三是认真开展法治政府和依法治县工作，加强宪法、民法典宣传贯彻，进一步厘清部门间职责分工，梳理县直部门与苏木镇

共同承担事项清单 71 项，继续深化综合行政执法改革，督促行业主管部门与执法队伍签订委托执法协议，推动三项制度上墙公示。**四是**认真完成工青妇等群团工作。

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度收入、支出决算总计162.36万元。与年初预算相比，收、支总计各增加29.4万元，增长22.11%，变动原因：2022年度人员增加和工资调整导致人员经费和公用经费增加；与上年决算相比，收、支总计各增加25.92万元，增长19%。其中：

#### **（一）收入决算总计162.36万元。包括：**

1.本年收入决算合计162.36万元。与上年决算相比，增加25.92万元，增长19%，变动原因：2022年度人员增加和工资调整导致人员经费和公用经费增加。

2.使用非财政拨款结余0万元。与上年决算相比无变化。主要原因是不存在此项内容。

3.年初结转和结余0万元。与上年决算相比无变化。主要原因是不存在此项内容。

#### **（二）支出决算总计162.36万元。包括：**

1.本年支出决算合计162.36万元。与上年决算相比，增加25.92万元，增长19%，变动原因：2022年度人员增加和工资调整导致人员经费和公用经费增加。

2.结余分配0万元。与上年决算相比无变化。主要原因是

存在此项内容。

3.年末结转和结余0万元。与上年决算相比无变化。主要原因是不存在此项内容。

## **二、收入决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度本年收入决算合计162.36万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入162.35万元，占99.99%；

本年政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；

本年上级补助收入0万元，占0%；

本年事业收入0万元，占0%；

本年经营收入0万元，占0%；

本年附属单位上缴收入0万元，占0%；

本年其他收入0.01万元，占0.01%。

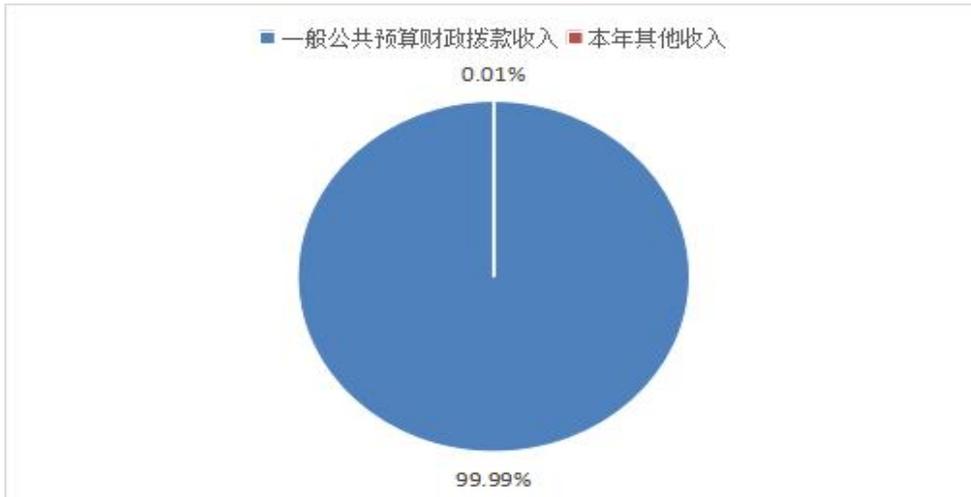


图1.收入决算图

### 三、支出决算情况说明

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度本年支出决算合计162.36万元，其中：

本年基本支出162.36万元，占100%；

本年项目支出0万元，占0%；

本年上缴上级支出0万元，占0%；

本年经营支出0万元，占0%；

本年对附属单位补助支出0万元，占0%。

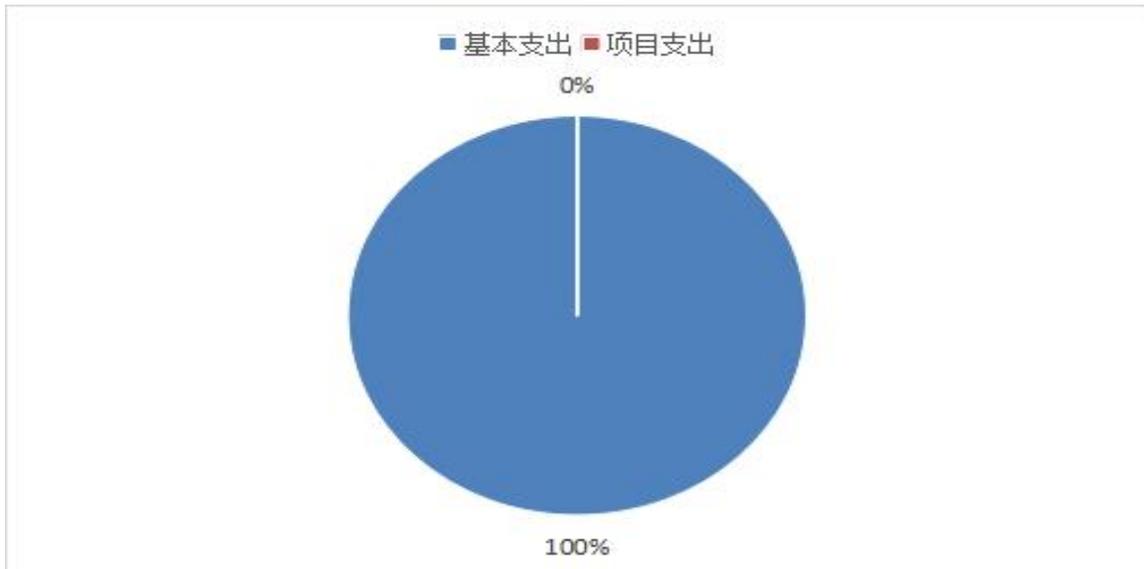


图2.支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门 2022年度财政拨款收入、支出决算总计162.35万元，与年初预算相比，收、支总计各增加29.39万元，增长22.1%，变动原因：2022年度人员增加和工资调整导致人员经费和公用经费增加；与上年决算相比，收、支总计各增加26.02万元，增长19.09%，变动原因：2022年度人员增加和工资调整导致人员经费和公用经费增加。

#### 五、一般公共预算支出决算情况说明

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度一般公共预算财政拨款支出决算162.35万元。

与年初预算132.96万元相比，完成年初预算的122.1%。其中：

### **（一）一般公共服务（类）**

一般公共服务类决算数为127.99万元，与年初预算相比增加27.56万元。其中：

1. 党委办公厅（市）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算100.43万元，支出决算127.99万元，完成年初预算的127.44%。决算数与年初预算数的差异原因：2022年度人员增加和工资调整导致人员经费和公用经费增加。

### **（二）社会保障和就业支出（类）**

社会保障和就业支出类决算数为17.37万元，与年初预算相比增加2.12万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算1.54万元，支出决算4.33万元，完成年初预算的281.17%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人员调资导致退休人员工资增加。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算13.22万元，支出决算12.61万元，完成年初预算的95.39%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调整导致机关事业单位基本养老保险缴费支出减少。

3. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.49万元，支出决算0.43万元，完成年初预

算的87.76%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调整导致其他社会保障和就业支出减少。

### **（三）卫生健康支出（类）**

卫生健康支出类决算数为6.09万元，与年初预算相比增加0.2万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算5.88万元，支出决算6.09万元，完成年初预算的103.57%。决算数与年初预算数的差异原因：2022年度人员增加和工资调整导致医疗保险公补增加。

### **（五）住房保障支出（类）**

住房保障支出类决算数为10.9万元，与年初预算相比减少0.5万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.4万元，支出决算10.9万元，完成年初预算的95.6%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调整引起住房公积金公补的减少。

## **六、一般公共预算基本支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算162.35万元，其中：

**（一）人员经费155.07万元。**主要包括：基本工资49.78万元、津贴补贴48.40万元、奖金4.52万元、绩效工资18.01万

元、机关事业单位基本养老保险缴费12.61万元、职工基本医疗保险缴费6.09万元、其他社会保障缴费0.43万元、住房公积金10.90万元、退休费4.33万元。

**（二）公用经费7.28万元。**主要包括：办公费1.45万元、差旅费0.48万元、培训费0.27万元、公务接待费0.30万元、劳务费0.50万元、工会经费0.36万元、其他交通费用3.92万元。

## **七、一般公共预算项目支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度一般公共预算财政拨款项目支出决算0万元，其中：

**（一）工资福利支出0万元。**主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

我单位不存在此项内容。

**（二）商品和服务支出0万元。**主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费工会经费、福利费、公务用车

运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

我单位不存在此项内容。

## **八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门 2022年度财政拨款“三公”经费预算0.3万元，支出决算0.3万元，完成预算的100%。其中：因公出国（境）费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%；公务接待费预算0.3万元，支出决算0.3万元，完成预算的100%。2022年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异原因：与上年相比无增减变化。

### **（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度财政拨款“三公”经费支出0.3万元。因公出国（境）费支出0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0.3万元，占100%。其中：

1.因公出国（境）费支出0万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：我单位不存在此项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元。其中：

（1）公务用车购置支出0万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：我单位不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出0万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2022年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：我单位不存在此项内容。

3.公务接待费支出0.3万元。其中：国内公务接待支出0.3万元，接待5批次，35人次，开支内容：接待上级督查调研机构编制工作；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：与上年相比无增减变化。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度政府性基金支出决算0万元。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## **十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公

室部门2022年度国有资本经营预算支出决算0万元。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

### **十一、项目支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度预算安排项目0个，实施项目0个，完成项目0个，项目支出总金额0万元。资金来源包括年初结转结余0万元，本年财政拨款金额0万元，本年其他资金0万元。

### **十二、机构运行经费支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度机构运行经费支出决算7.28万元。比上年决算相比，增加4.48万元，增长160%，变动原因：人员增加导致公用经费增加、行政人员公车改革补贴3.92万元计入其他交通费导致机构运行经费增加。

### **十三、政府采购支出决算情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度政府采购支出总额0.1万元，其中：政府采购货物支出0.1万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额

的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

#### **十四、国有资产占用情况说明**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆；单价100万元（含）以上的设备（不含车辆）0台（套）。

#### **十五、预算绩效情况说明**

##### **（一）预算绩效管理工作开展情况。**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门根据预算绩效管理要求组织对2022年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的0%；政府性基金预算项目0个，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的0%；我单位不存在国有资本经营预算、社保基金预算、政府债务项目、政府投资基金项目、PPP项目和政府采购及政府购买服务。

##### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

内蒙古巴彦淖尔市中共磴口县委员会机构编制委员会办公室部门2022年度在决算中反映0个一般公共预算项目，以及0个政府性基金项目，共0个项目的绩效自评结果。

我单位不存在此项内容。

### **（三）部门项目绩效评价结果。**

我单位不存在此项内容。

### 第三部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车购置支出（含车辆

购置税、牌照费)以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

**十八、机构运行经费:**指部门使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：任宇

联系电话：0478-4260179

## 第五部分 2022年度部门决算表

见附件。