**《事业单位法人证书》延期申领表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 现证书有效期 | |  | 申请延期年限 |  |
| 我单位原证书已到期，现申请换领《事业单位法人证书》新证，并将《事业单位法人证书》旧证正本、副本各壹份交回。  （事业单位公章）  年 月 日 | | | | |
|
|
| 登记管理机关意见 | 受理人 | 申请材料齐全有效，符合受理条件。  签名： 年 月 日 | | |
| 审核人 | 符合条件，建议批准。  签名： 年 月 日 | | |
| 负责人 | 同意。  签名： 年 月 日 | | |
| 申领单位联系电话 | |  | 领证日期 |  |
| 发证人 | |  | 领证人 |  |

注 1、申请延期年限：1年、2年、3年、4年、5年。  
 2、申领人领证时请提供申领人身份证复印件1份，复印件加盖单位公章。

1. 领证人一栏需现场签字。
2. 携带本单位《事业单位法人证书》正本原件（已到期旧证）
3. 提供本单位《事业单位登记管理相关事项备案表》（下载地址：

h**http://byne.nmgbb.gov.cn/dkx/**办事指南-资料下载）